|  |
| --- |
| **Утверждён****Приказом ГБУ МО МОМИАЦ****от 14.01.2019г. №2** |
|  | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности**
 |
| 1.1 | Контроль в ГБУ МО МОМИАЦ (далее – Учреждении) за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» | Заместитель директора Нечитайлов Н.Н. | 2019-2020 год | Своевременное регулирование правоотношений в указанной сфере |
| 1.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБУ МО МОМИАЦ (далее – работниками), директором Учреждения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции | Ведущий юрисконсульт Кочубей Г.И. | Постоянно | Повышение информированности работников Учреждения.Профилактика коррупционных и иных нарушений.Формирование отрицательного отношения к коррупции. |
| 1.3 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Ведущий юрисконсульт Кочубей Г.И. | Постоянно | Своевременная информированность работников Учреждения, директора об изменениях в законодательстве в области противодействия коррупции |
| 1.4 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, планёрках | Директор | Постоянно | Повышение информированности работников Учреждения.Профилактика коррупционных и иных нарушений.Формирование отрицательного отношения к коррупции. |
| 1.5 | Рассмотрение вопроса о порядке, условиях и размерах стимулирующих выплат, премий, материальной помощи | Заместитель директора Нечитайлов Н.Н. | Ежемесячно | Профилактика коррупционных правонарушений. Стимул работы в отсутствие трудовых нарушений |
| 1. **Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции**
 |
| 2.1 | Предоставление отчёта о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения собранию трудового коллектива | Начальник экономического отдела Чамкина Е.Г. | 1 раз в год | Проведение проверки достоверности и полноты предоставленных сведений, выявление случаев несоблюдения антикоррупционного законодательства |
| 2.2 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение | Ведущий специалист по кадрам Задавина И.В. | Постоянно | Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и (или) неполных данных и сведений |
| 2.3 | Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Ведущий юрисконсульт Кочубей Г.И. | В сроки, установленные законодательством | Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. Принятие обоснованных решений о применении взыскания |
| 2.4 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении | Ведущий юрисконсульт Кочубей Г.И. | По мере необходимости, в сроки, установленные законодательством | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 1. **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения**
 |
| 3.1 | Размещение на сайте Учреждения и стендах план противодействия коррупции, лиц, ответственных за проведения мероприятий по противодействию коррупции | Заместитель директора по информатизации Дмитриева О.Н. | Январь 2019 года | Повышение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности Учреждения | Ведущий специалист по кадрам Задавина И.В. | Постоянно | Повышение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, в том числе по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.3 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, анализ результатов рассмотрения | Ведущий юрисконсульт Кочубей Г.И. | В сроки, установленные законодательством | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции.Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции Учреждения |