

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Московской области «Московский областной медицинский информационно-аналитический центр»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Сроки выполнения
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области в сфере противодействия коррупции	Ведущий юристконсульт	Постоянно
1.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи сотрудникам учреждения по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Московской области о противодействии коррупции, в том числе по вопросам: соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Ведущий юристконсульт	Постоянно
1.3.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ведущий юристконсульт	В течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации конфликтов интересов
1.4.	Проведение работы (семинары, совещания) по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции	Ведущий юристконсульт	1 раз в полугодие
1.5.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Ведущий юристконсульт	1 раз в полугодие

1.6.	Осуществление оценки коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации	Ведущий юристконсульт	не позднее 15 декабря
2. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд учреждения			
2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник отдела закупок	Постоянно
2.1.	Включение в контракты (договоры), заключаемые с контрагентами, Положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).	Начальник отдела закупок	Постоянно
2.1.	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	Начальник экономического отдела	В течение года
3. Внутренний контроль и аудит			
3.1.	Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации	Начальник экономического отдела	Постоянно
3.2.	Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Ведущий юристконсульт	По мере необходимости